



1. Antragsteller*innen	
Gruppen-/ Verbandsname	
Ansprechpartner*innen/ Projektleitung	
Straße, Hausnr.	
PLZ, Ort	
Telefon	
Email	

2. Vorstellung der Gruppe/des Verbands (evtl. separates Blatt beilegen)

3. Projekt-/Maßnahmenbeschreibung (Ziele und Zielgruppe, Art der Veranstaltung, Zeitraum, Alter/erwartete Anzahl der Teilnehmenden, Beteiligung von Haupt- und Ehrenamtlichen (...))

4. Angaben zu Kosten, zum Finanzierungsplan und Höhe der beantragten Fördermittel

(Aufstellung der Einnahmen, Ausgaben und Zuschüsse, TN-Beiträge und Eigenleistung (min. 10%))

--	--

Beantragter Zuschuss:	€
-----------------------	---

5. Bankverbindung

Kontoinhaber*in:			
IBAN:		BIC:	
Geldinstitut:			

Ort, Datum

Unterschrift,

Weiterer Ablauf der Förderung

- 1) Den ausgefüllten Antrag beim BDKJ Diözese Münster, Rosenstraße 17, 48143 Münster, Mail: bdkj@bistum-muenster.de, einreichen.
- 2) Das Projekt darf zum Zeitpunkt der Antragsstellung noch nicht begonnen haben.
- 3) Das Kuratorium berät über die eingegangenen Anträge. Die getroffenen Förderzu-/Absagen werden dem Antragssteller umgehend mitgeteilt.
- 4) Im Anschluss an die durchgeführte Veranstaltung müssen ein Verwendungsnachweis sowie ein Bericht + Foto für die Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung eingereicht werden.
- 5) Sobald alle nötigen Materialien eingegangen sind, wird die beschlossene Fördersumme überwiesen.

Wenn eine Maßnahme durch die BDKJ-Jugendstiftung unterstützt wird, muss in geeigneter Form auf die Förderung hingewiesen werden.
Auf Publikationen und Veröffentlichungen ist das Logo der Stiftung mit dem Zusatz „gefördert durch“ aufzunehmen.
Das entsprechende Logo steht im Downloadbereich der Stiftungsseite (www.jugendstiftung-weitblick.de) bereit.